ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA DORNA-ARINI

APROBAT,
PRIMAR,
Andrei-Ștefăniță MAZĂRE

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

pentru anul 2025

Comuna Dorna-Arini, județul Suceava

1. Noțiuni introductive și temeiul elaborării

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică pentru anul 2025 este documentul de planificare strategică a portofoliului de achiziții publice al Comunei Dorna-Arini, județul Suceava, în calitate de autoritate contractantă. Strategia are la bază necesitățile comunicate de compartimentele de specialitate, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, aprobat prin documentul înregistrat sub nr. 9007 din 30.12.2024, precum și obiectivele de funcționare și dezvoltare ale comunei.

Strategia urmărește corelarea necesităților de produse, servicii și lucrări cu resursele bugetare aprobate sau estimate, cu programul de investiții publice și cu calendarul de implementare al proiectelor, astfel încât achizițiile să se realizeze cu respectarea principiilor legalității, eficienței, economicității, transparenței, tratamentului egal, nediscriminării, proporționalității și asumării răspunderii.

Strategia se elaborează în conformitate cu art. 11 și următoarele din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în forma aplicabilă anului 2025. Se au în vedere, după caz, Legea nr. 101/2016, actele normative privind finanțele publice locale, disciplina bugetară, investițiile publice, calitatea în construcții, protecția mediului și reglementările incidente fiecărui domeniu.

Strategia este un instrument managerial flexibil. Aceasta poate fi actualizată ori de câte ori apar necesități noi, se modifică bugetul, se aprobă sau se modifică finanțări, se schimbă calendarul proiectelor ori intervin modificări legislative. Orice actualizare se fundamentează, se supune aprobării conducătorului autorității contractante și se reflectă, după caz, în Programul anual al achizițiilor publice și în anexa privind achizițiile directe.

2. Scopul și obiectivele strategiei

Obiectivul general îl constituie asigurarea, în condiții de legalitate și eficiență, a produselor, serviciilor și lucrărilor necesare funcționării administrației publice locale și realizării investițiilor de interes public local.

- Asigurarea continuității serviciilor publice și a funcționării corespunzătoare a aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice locale.
- Corelarea achizițiilor cu bugetul local, creditele bugetare și de angajament, sursele de finanțare și programul de investiții publice.
- Prioritizarea investițiilor în funcție de maturitatea documentațiilor tehnico-economice, existența finanțării, obligațiile contractuale, urgență și impactul asupra comunității.
- Creșterea transparenței și a concurenței, prin alegerea procedurii adecvate și formularea unor cerințe clare, proporționale și nediscriminatorii.
- Reducerea riscurilor de întârzieri, depășiri de costuri, achiziții fragmentate nelegal și modificări contractuale nejustificate.
- Monitorizarea executării contractelor, a termenelor, calității, garanțiilor și îndeplinirii obligațiilor contractuale.

3. Baza de planificare și documentele avute în vedere

Planificarea pentru anul 2025 se fundamentează pe:

- referatele de necesitate și solicitările compartimentelor de specialitate, în măsura în care au fost transmise și aprobate;
- Programul anual al achizițiilor publice 2025 al Comunei Dorna-Arini, nr. 9007/30.12.2024, care cuprinde 35 de poziții grupate în produse, servicii și lucrări;
- bugetul local aprobat pentru anul 2025 și eventualele rectificări bugetare;
- programul de investiții publice al comunei, listele de investiții aprobate, documentațiile tehnico-economice și contractele de finanțare, după caz;

- contractele aflate în derulare, necesitățile recurente și obligațiile legale ale autorității contractante.

4. Organizarea și etapele procesului de achiziție publică

Pentru fiecare achiziție, autoritatea contractantă parcurge etapele prevăzute de legislația aplicabilă:

- Planificarea/pregătirea: identificarea și descrierea necesității, verificarea încadrării în buget și în programul de investiții, estimarea valorii fără TVA, analiza pieței, stabilirea CPV, identificarea riscurilor și alegerea strategiei de contractare.
- Organizarea și atribuirea: elaborarea documentației, stabilirea criteriului de atribuire și a cerințelor de calificare/selecție, publicitatea legală, derularea procedurii în SEAP sau prin modalitatea permisă de lege, evaluarea ofertelor și atribuirea contractului.
- Postatribuirea: constituirea și păstrarea dosarului achiziției, urmărirea executării contractului, verificarea livrărilor/prestărilor/lucrărilor, recepția, plata, gestionarea garanțiilor și evaluarea îndeplinirii obligațiilor.

Alegerea procedurii se face pentru fiecare achiziție pe baza valorii estimate totale, calculată potrivit Legii nr. 98/2016, fără divizarea artificială a achiziției și ținând cont de obiectul, caracterul și periodicitatea necesității. Pragurile valorice și obligațiile de publicitate se verifică în forma legislativă aplicabilă la data inițierii achiziției;

5. Obiective de investiții și corelarea cu achizițiile anului 2025

Strategia urmărește ca achizițiile aferente investițiilor să fie inițiate numai în măsura în care există documentațiile necesare, aprobările legale, sursa de finanțare și creditele bugetare/de angajament corespunzătoare. Pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile se vor respecta suplimentar contractele de finanțare, ghidurile solicitantului, regulile de eligibilitate și eventualele instrucțiuni ale finanțatorului.

5.1. Investiții/infrastructură menționate în strategia anterioară

Infrastructura de alimentare cu apă și canalizare, inclusiv stații de pompare/epurare și rezervor de înmagazinare. Necesitățile de proiectare, asistență tehnică, execuție, dotări și servicii conexe se vor programa în funcție de stadiul documentațiilor, finanțarea confirmată și graficul de implementare.

Dezvoltarea rețelei inteligente de distribuție a gazelor naturale. Achizițiile aferente se vor realiza numai în baza documentațiilor și a finanțării aprobate, cu respectarea reglementărilor specifice sectorului.

Modernizarea drumurilor comunale. Achizițiile vor include lucrări de reparare a drumurilor comunale și lucrări de întreținere a drumurilor comunale, precum și lucrări de curățare/întreținere/decolmatare a șanțurilor.

Construirea unei săli de sport. Achizițiile vor include servicii de proiectare și/sau execuția sălii de sport; includerea se va face numai dacă există documentație și finanțare din fonduri nerambursabile aprobate.

Modernizarea sistemului de iluminat public. Achizițiile vor include produse/materiale electrice și servicii de montare/demontare ornamente festive și intervenții la instalații electrice.

Management local și infrastructuri inteligente. Achizițiile vor include platformă de guvernare, telegestiune, Wi-Fi, stații inteligente și stații de încărcare pentru vehicule electrice. Includerea se va face numai dacă există documentație și finanțare din fonduri nerambursabile aprobate.

5.2. Achiziții de lucrări prevăzute expres în PAAP 2025

Programul anual 2025 cuprinde următoarele poziții de lucrări:

- Lucrări de curățare, întreținere și decolmatare a șanțurilor aferente drumurilor comunale – CPV 45112100-6;

- Lucrări de reparare a drumurilor comunale – CPV 45233140-2;
- Lucrări de întreținere a drumurilor comunale – CPV 45233142-6;
- Lucrări de extragere a balastului din râu – CPV 45233141-9, Pentru fiecare poziție se va verifica dacă obiectul reprezintă lucrări de investiții, reparații/întreținere sau o altă categorie de contract, precum și dacă este necesară documentație tehnică, autorizație, avize de gospodărire a apelor ori alte aprobări. Valoarea estimată și procedura se stabilesc în raport cu obiectul real și cu regulile de calcul al valorii estimate.

- **Prioritizarea necesităților**:

Prioritizarea se realizează în următoarea ordine orientativă, în limita bugetului și a finanțărilor aprobate:

- Achiziții obligatorii pentru continuitatea activității instituției și îndeplinirea obligațiilor legale (utilități, combustibili, servicii informatice, mentenanță, asigurări, verificări periodice, servicii poștale/curierat).
- Servicii publice esențiale și lucrări de siguranță/întreținere a infrastructurii locale, inclusiv deszăpezire, reparații drumuri și întreținerea șanțurilor.
- Investiții cu finanțare aprobată, contracte de finanțare semnate, documentații complete și termene de implementare care impun lansarea achiziției în 2025.
- Investiții noi sau proiecte aflate în pregătire, în funcție de maturitatea documentațiilor, sursa certă de finanțare și capacitatea de implementare.
- Achiziții cu caracter ocazional sau care pot fi reprogramate fără afectarea serviciilor publice.

Compartimentele beneficiare vor transmite din timp referatele de necesitate, specificațiile tehnice și informațiile necesare estimării valorii, indicând prioritatea, termenul de realizare, sursa de finanțare și persoana responsabilă de urmărirea contractului.

7. Programul anual al achizițiilor publice 2025 și achizițiile directe

PAAP 2025 aprobat prin nr. 9007/30.12.2024 este instrumentul operațional de planificare și monitorizare. Programul se actualizează în funcție de bugetul aprobat, rectificări, necesități noi, finanțări atrase și modificarea calendarului investițiilor.

Pentru fiecare achiziție directă se va verifica valoarea estimată cumulată pentru produse/servicii similare sau lucrări, după caz, respectarea pragurilor legale aplicabile și utilizarea catalogului electronic SEAP ori a modalității permise de lege.

8. Estimarea valorii și structurarea portofoliului

Valoarea estimată se stabilește înainte de inițierea procedurii, fără TVA, prin raportare la valoarea totală de plată estimată, incluzând, după caz, opțiuni, prelungiri, loturi, servicii/produse accesorii și orice forme de remunerare previzibile. Este interzisă divizarea contractului în scopul evitării aplicării procedurilor de atribuire.

9. Surse de finanțare și corelarea cu bugetul

Sursa de finanțare indicată pentru majoritatea achizițiilor este bugetul local. Investițiile finanțate din fonduri externe/nerambursabile, se vor realiza în concordanță cu contractul de finanțare.

10. Resurse și responsabilități

Compartimentul de achiziții publice coordonează planificarea și derularea achizițiilor, cu sprijinul compartimentelor beneficiare, al compartimentului financiar-contabil, al responsabilului tehnic și al compartimentului juridic, după caz.

- Compartimentele beneficiare: identifică necesitățile, întocmesc referatele, formulează cerințele tehnice, furnizează informații pentru estimarea valorii și urmăresc executarea contractelor.
- Compartimentul de achiziții publice: centralizează necesitățile, elaborează/actualizează PAAP și anexa achizițiilor directe, stabilește împreună cu structurile competente modalitatea de atribuire, gestionează SEAP, publicitatea și dosarul achiziției.
- Compartimentul financiar-contabil: confirmă creditele bugetare/de angajament, sursa de finanțare, încadrarea bugetară și disponibilul necesar angajării cheltuielilor.
- Compartimentul juridic: acordă sprijin pentru verificarea legalității documentației și clauzelor contractuale.
- Responsabilul de contract/compartimentul beneficiar: monitorizează termenele, calitatea, recepția, garanțiile, penalitățile și documentele constatatoare.

11. Managementul riscurilor și monitorizarea

Pentru reducerea riscurilor, autoritatea contractantă va urmări cel puțin:

- riscul de subestimare a valorii sau de divizare artificială – prin centralizarea necesităților similare și documentarea cercetării pieței;
- riscul lipsei finanțării – prin confirmarea creditelor și a sursei înainte de inițiere;
- riscul întârzierii procedurilor – prin stabilirea unui calendar realist și lansarea din timp a achizițiilor critice;
- riscul documentației tehnice incomplete – prin verificarea avizelor, autorizațiilor, proiectelor și caietelor de sarcini înainte de publicare;
- riscul ofertelor neconforme sau al concurenței reduse – prin cerințe proporționale și specificații funcționale, fără restricționarea nejustificată a concurenței;
- riscul executării necorespunzătoare – prin desemnarea responsabilului de contract, recepții documentate și monitorizarea garanțiilor.

12. Publicitate, transparență și dosarul achiziției

Pentru fiecare achiziție se respectă obligațiile de publicitate și transparență corespunzătoare procedurii și valorii estimate. Documentele se păstrează în dosarul achiziției publice, cu asigurarea trasabilității deciziilor și operațiunilor.

Pentru achizițiile finanțate din fonduri nerambursabile se păstrează și documentele specifice finanțatorului, inclusiv verificările ex ante/ex post, dacă sunt aplicabile.

13. Achiziții exceptate și proiecte finanțate distinct

Achizițiile exceptate de la aplicarea Legii nr. 98/2016 se realizează numai după verificarea încadrării efective în excepția legală invocată și cu respectarea principiilor aplicabile, a procedurilor interne și a regulilor de finanțare, dacă este cazul.

Pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiectele de cercetare-dezvoltare, atunci când legea impune, se elaborează programe distincte de achiziții aferente proiectului, corelate cu prezenta strategie, cu PAAP și cu prevederile contractului de finanțare.

14. Dispoziții finale

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică se aplică pentru anul 2025 și constituie cadrul de planificare pentru achizițiile Comunei Dorna-Arini. Programul anual al achizițiilor publice și anexa achizițiilor directe reprezintă instrumentele de implementare și monitorizare ale strategiei.

Strategia poate fi modificată sau completată în funcție de aprobarea/rectificarea bugetului, aprobarea ori modificarea programului de investiții, apariția unor necesități noi, obținerea unor finanțări sau modificarea cadrului legislativ. Modificările se fundamentează de compartimentele de specialitate și se aprobă de conducătorul autorității contractante.

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Magdalena